

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-2134-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>3396750903</u>	Serie:	<u>11FBCBF5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 a 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Investigación y Registro</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de expedientes que ingresarán a la Dirección de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos y Conocimientos emanados por la Dirección de Investigación y Registro
- d) Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-D29-2134-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>3396750903</u>	Serie:	<u>11FBCBF5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 a 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>14,516 13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 a 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de (20) expedientes que ingresarán a la Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyé en la redacción de Oficios (10), Providencias (15), Circulares (4), Nombramientos (1) y Conocimientos (4) emanados por la Dirección de Investigación y Registro
- Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DCPCYN-029-2134-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicc</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>3396750903</u>	Serie:	<u>11FBCBF5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 a 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 a 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Investigación y Registro</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecniccs que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de expedientes que ingresarón a la Dirección de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos y Conocimientos emanados por la Dirección de Investigación y Registro
- d) Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios